



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SETTIMO VITTONE  
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTONE (TO)  
e-mail: [toic849008@istruzione.it](mailto:toic849008@istruzione.it) - PEC: [toic849008@pec.istruzione.it](mailto:toic849008@pec.istruzione.it)  
Tel. 0125/658438 – [www.icsettimovittone.it](http://www.icsettimovittone.it)  
Codice fiscale: 84004630012 - C.U.U.: UFCH7V



CIRCOLARE n. 162

Settimo Vittone, 5 marzo 2020

**DOCENTI E FAMIGLIE  
TUTTE LE SEDI**

**Oggetto: linee guida per la didattica a distanza**

- 1) Si invitano tutti i docenti a documentarsi sulle possibilità operative offerte dalla Rete, consultando, a titolo esemplificativo siti come  
MIUR <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>  
Piccole scuole INDIRE <http://piccolescuole.indire.it/>  
Equipe Formativa Piemonte <https://sites.google.com/istruzioneepiemonte.it/efp>  
Classe viva Spaggiari. <https://web.spaggiari.eu/www/app/default/promo.php?prd=cvp>
- 2) Si invita comunque alla serena accettazione dell'eventualità che la progettualità prefissata non venga completamente sviluppata date le direttive previste dalle disposizioni ministeriali.
- 3) Considerare le attività da svolgersi in questo periodo come momenti di consolidamento/recupero soprattutto finalizzati a dare continuità all'azione didattica già svolta e a non lasciare nell'inerzia gli alunni.
- 4) Vengono a tal fine bene accolte tutte le proposte di collaborazione offerte a titolo volontario da parte delle famiglie.
- 5) Per la scuola dell'Infanzia e Primaria, in caso di assegnazione di elaborati, proposti sempre nell'ottica del consolidamento/potenziamento, i materiali necessari verranno consegnati/raccolti direttamente dagli insegnanti e dai rappresentanti di classe dei genitori che si renderanno disponibili.
- 6) Per la scuola Secondaria, invece, l'assegnazione delle consegne avverrà tramite il Registro elettronico mentre gli eventuali materiali di ritorno potranno essere inviati dagli alunni **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dedicato** [elaborati@icsettimovittone.it](mailto:elaborati@icsettimovittone.it)  
I docenti che intendono utilizzare questo sistema di comunicazione dovranno accreditarsi presso gli Uffici di Segreteria per ritirare la password d'accesso alla casella e-mail.
- 7) Occorre comunque tenere sempre in considerazione che la fruizione delle proposte non sarà comunque uniforme e nel caso di ulteriori modalità di comunicazione tecnicamente avanzate o di utilizzo di dispositivi speciali, occorre verificare preventivamente **la possibilità di totale fruizione da parte di tutti gli alunni**, considerando in special modo i bisogni educativi speciali e avendo avuto anche riguardo alle specifiche disabilità.
- 8) Si raccomanda infine che la fase valutativa dei materiali elaborati avvenga solo successivamente alla ripresa delle attività scolastiche, a supporto/prosecuzione del lavoro svolto precedentemente in classe.

Le presenti linee guida potranno essere oggetto di revisione in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale e di ulteriori bisogni formativi.

Ai fini del monitoraggio del sistema di didattica a distanza, i docenti dovranno documentare quanto messo in atto, allegando un file nella sezione "Relazioni" del Registro Elettronico.

Si ringrazia della collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Natale Necchi*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93